

REGULAMIN SZKOLEŃ

ORGANIZOWANYCH PRZEZ VERSUS MEDICUS CIECHOMSKI SP. Z O.O.

I. Regulamin Szkoleń

Celem Versus Medicus Ciechowski Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu jest prowadzenie szkoleń w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji i osteopatii na terenie całej Polski i zagranicą, mających na celu poszerzenie wiedzy kursantów o najnowsze metody współczesnej fizjoterapii rehabilitacji i osteopatii. Szkolenia prowadzone są we współpracy z podwykonawcami i innymi podmiotami współorganizującymi szkolenia.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Szkolenia, zwany w treści regulaminem, określa:
 - a. Zasady rekrutacji na Szkolenie;
 - b. Zasady oraz tryb odbywania Szkolenia;
 - c. Warunki finansowe;
 - d. Prawa i obowiązki Kursanta uczestniczącego w Szkoleniu;
 - e. Zasady rezygnacji ze Szkolenia;
 - f. Zasady przetwarzania danych osobowych Kursantów.

§ 2.

1. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
 - a. **Organizator** – Versus Medicus, Ciechowski Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań;
 - b. **Kursant** – osoba uczestnicząca w szkoleniu z zakresu fizjoterapii, rehabilitacji i osteopatii organizowanym przez Organizatora,
Kandydat – osoba ubiegająca się o rozpoczęcie szkolenia organizowanego przez Organizatora,
 - c. **Szkolenie** – prowadzenie przez Organizatora, szkolenia z zakresu fizjoterapii rehabilitacji i osteopatii,
 - d. **Kurs, Szkolenie** – forma edukacji mająca na celu zdobycie wiedzy z zakresu fizjoterapii, rehabilitacji i osteopatii w celu wykorzystania jej na polu aktywności zawodowej,
 - e. **Strona Internetowa** – strona www dostępna pod adresem versusmedicus.pl umożliwiająca Kandydatowi zapoznanie się z ofertą Szkoleń ,
 - f. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o Kursancie (imię, nazwisko, e-mail itp.) niezbędne do rejestracji na Szkolenie, przeprowadzenia Szkolenia oraz do rozliczenia za Szkolenie,

III.

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Warunki zakwalifikowania się na Szkolenie z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji, prowadzone przez Organizatora, są następujące:
 - a. W szkoleniu może uczestniczyć: lekarz medycyny, magister rehabilitacji ruchowej, student medycyny, rehabilitacji, osteopata.
 - b. Kandydat składa zgłoszenie na Szkolenie drogą elektroniczną tj. poprzez wypełnienie formularza na stronie versusmedicus.pl. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - imię i nazwisko,
 - numer telefonu,
 - adres do korespondencji,
 - w przypadku działalności gospodarczej dane umożliwiające wystawienie poprawnej faktury VAT: nazwa firmy, adres oraz NIP,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez Kandydata uprawnień do wykonywania zawodów, lub odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 lit. a. powyżej.
 - c. Kandydaci zakwalifikowani na szkolenie otrzymają od Organizatora wiadomość e-mail zawierającą wskazówki dotyczące wniesienia opłaty szkoleniowej oraz inne niezbędne informacje.
 - d. Kandydaci są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
2. Zapisanie się na Szkolenie jest jednoznaczne z akceptacją przez Kandydata treści niniejszego Regulaminu oraz treści umowy o szkolenie oraz umowy o sposobie korzystania z materiałów do nauki, których treść zostanie Kursantowi udostępniona przez Organizatora w wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 2 lit. c powyżej.

IV.

Zasady oraz tryb odbywania Szkolenia

§ 4.

1. Szkolenie prowadzone jest w formie teoretyczno-warsztatowej, niestacjonarnej.
2. Ilość sesji szkoleniowych ustalana jest oddzielnie dla każdego rodzaju Szkolenia. Szczegółowe informacje o Szkoleniu, w tym o ilości godzin szkoleniowych, znajdują się w opisie poszczególnych szkoleń znajdujących się na Stronie Internetowej.
3. Organizację Szkolenia, w tym terminy zjazdów wraz z tematyką, przewidziane egzaminy (jeśli są), rozkład zajęć w trakcie poszczególnych sesji szkoleniowych oraz miejsce Szkolenia ustala Organizator i podaje do wiadomości Kursantów drogą mailową, w wiadomości wysyłanej na adres e-mail podany przy rejestracji na Szkolenie.
4. Poszczególne etapy Szkolenia mogą odbywać się w różnych miejscach (miastach) w Polsce.

V.

Warunki finansowe

§ 5.

1. Kursant jest zobowiązany do pokrycia kosztów Szkolenia.
2. Koszty szkolenia obejmują:
 - a. Oplatę wpisową – przez którą rozumieć należy opłatę dodatkową, nieujęta w kwocie Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b. poniżej, uiszczaną w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia na Szkolenie i potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia tego zgłoszenia, w wysokości indywidualnie ustalonej dla każdego Szkolenia, na pokrycie czynności technicznych dotyczących przygotowania Szkolenia. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji ze Szkolenia. Organizator zwróci Kursantowi opłatę wpisową jedynie w razie:
 1. niezakwalifikowania się Kursanta na Szkolenie,
 2. braku miejsc w danej edycji Szkolenia,
 3. odwołania Szkolenia przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
 - b. Wynagrodzenie – przez które należy rozumieć cenę Szkolenia, podaną w materiałach informacyjnych dotyczących Szkolenia, dostępnych na Stronie Internetowej, a także podaną do wiadomości Kursantów drogą mailową, w wiadomości wysłanej na adres e-mail podany przy rejestracji na Szkolenie, uiszczaną w terminie wskazanym w ww. wiadomości e-mail.
3. Warunkiem dopuszczenia Kursanta do Szkolenia jest pokrycie kosztów Szkolenia, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Brak wpłaty odpowiednich kwot w wyznaczonych terminach pociągnie za sobą zwiększenie należności o odsetki za opóźnienie, w wysokości 0,5 % niezapłaconej części Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nieuiszczenia Opłaty wpisowej lub Wynagrodzenia w wymaganym terminie, i po otrzymaniu od Organizatora przypomnienia o płatności, Kursant zostanie skreślony z listy Kursantów bez możliwości zwrotu wcześniej uiszczonych należności.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 b) niniejszego paragrafu może podlegać zwrotowi na następujących zasadach:
 - a. W przypadku rezygnacji przez Kursanta z udziału w Szkoleniu, złożonej zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu, najpóźniej na 8 tygodni przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Kursantowi 100 % Wynagrodzenia.
 - b. W przypadku rezygnacji przez Kursanta z udziału w Szkoleniu, złożonej zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu, najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwróci Kursantowi 50 % Wynagrodzenia.
 - c. Wynagrodzenie nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Kursanta z udziału w Szkoleniu, złożonej później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem Szkolenia.
 - d. Wynagrodzenie podlega zwrotowi w całości w przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
 - e. Wynagrodzenie podlega zwrotowi w przypadku określonym w § 6 ust. 1 c Regulaminu.
7. Organizator wystawia Kursantowi fakturę VAT za Szkolenie po odbyciu Szkolenia, jednakże jedynie po pokryciu przez Kursanta wszystkich kosztów Szkolenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku nieobecności Kursanta na sesji szkoleniowej, o której mowa w § 7 ust. 1 a. Regulaminu, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator, w ramach Wynagrodzenia, proponuje Kursantowi 2 terminy dodatkowe, w których Kursant może odrobić opuszczone zajęcia. W przypadku nieuczestniczenia przez Kursanta w zajęciach w terminach dodatkowych zaproponowanych przez Organizatora, Kursant będzie obowiązany do odrobienia zajęć z grupą, w której będą wolne miejsca w terminie do 3 lat od dnia rozpoczęcia Szkolenia, oraz uiszczyć dodatkowe Wynagrodzenie, którego wysokość obliczona będzie proporcjonalnie do wartości odrabianych zajęć.
9. W przypadku zmiany lub odwołania przez Organizatora terminu Szkolenia uniemożliwiającej Kursantowi wzięcie udziału w Szkoleniach, Organizator zapewni Kursantowi możliwość wzięcia udziału w Szkoleniu o tej samej tematyce w innym mieście.
10. W przypadku gdy płatność Wynagrodzenia została Kursantowi rozłożona na raty, a Kursant nie uiszczy którejkolwiek z rat lub jej części, pomimo wezwania do zapłaty wystosowanego przez Organizatora, Kursant zostanie skreślony z listy kursantów bez możliwości zwrotu uiszczonych rat. W takiej sytuacji Kursant będzie także zobowiązany do zapłaty także wszystkich pozostałych rat Wynagrodzenia.

VI.

Prawa i obowiązki Kursanta

§ 6.

1. Kursant ma prawo do:
 - a. Uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach cyklu Szkolenia.
 - b. Otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Organizatora w formie drukowanej.
 - c. Rezygnacji ze Szkolenia w przypadku choroby uniemożliwiającej wykonywanie zawodu potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim lub w przypadku wypadku losowego uniemożliwiającego trwale kontynuowanie Szkolenia. W takiej sytuacji Organizator zwróci Kursantowi poniesione przez niego koszty szkolenia, o których mowa w § 5 ust.2 Regulaminu.
 - d. Wyrażania opinii o Szkoleniu prowadzonym przez Organizatora i zgłaszania Organizatorowi wszelkich uwag, wątpliwości, pytań za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres: versus.medicus@klinikaosteopatii.com
 - e. Kontakt z Organizatorem drogą mailową, telefoniczną bądź, w razie możliwości, również bezpośrednio w trakcie trwania Szkolenia.
 - f. Przystąpienia do egzaminu weryfikującego wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie Szkolenia.

§ 7.

1. Kursant zobowiązany jest do:
 - a. Uczestnictwa we wszystkich sesjach szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia w ramach przewidzianych harmonogramem, a także dołożenia wszelkiej staranności dla nabywania i przyswajania wiedzy i umiejętności przekazywanych na Szkoleniu.
 - b. Powiadamiania Organizatora o każdej nieobecności na zajęciach mailowo lub telefonicznie.

- c. Powiadamiania Organizatora o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub pobytu oraz danych kontaktowych w formie pisemnej za pośrednictwem wiadomości e-mail. W przypadku braku takiego zawiadomienia Organizatora, ryzyko skutków niedoręczenia zawiadomień oraz wszelkich informacji ponosi Kursant.
- d. Bieżącego odczytywania wiadomości e-mail od Organizatora zawierających wszelkie informacje dotyczące Szkolenia. Organizator nie odpowiada za konsekwencje nieodczytania przez Kursanta wysłanej do niego prawidłowo wiadomości e-mail.
- e. Zapewnienia sobie na własny koszt zakwaterowania i wyżywienia na czas Szkolenia oraz pokrycia kosztów dojazdu na Szkolenie.

VII. Zasady rezygnacji ze szkolenia.

§ 8.

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia Organizator rozlicza się z Kursantem na zasadach określonych w § 5 Regulaminu.

VIII. Dane osobowe Kursantów

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych Kursanta jest Versus Medicus, Ciechomski Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Kursant może kontaktować się z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: joanna.wasilewska@mojprawnik.eu,
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kursanta przez Administratora danych jest wykonanie umowy o szkolenie stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Dane będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem Szkolenia, tj. zarejestrowania Kursanta na dokonania zapisu Kursanta na Szkolenie, rejestrowania obecności Kursanta na szkoleniu, końcowym sprawdzeniu wiedzy Kursanta, kontaktowania się z Kursantem w sprawach dotyczących Szkolenia, rejestrowania wywiązywania się przez Kursanta z obowiązku zapłaty i ewentualnego dochodzenia od Kursanta nieuiszczonych kwot wynagrodzenia za Szkolenie oraz innych roszczeń wynikających z naruszenia przez Kursanta niniejszego Regulaminu i/lub umowy o szkolenie stanowiącej załącznik do Regulaminu.
5. Dane osobowe Kursanta będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
6. Dane osobowe Kursanta nie będą profilowane ani przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani też udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Kursant ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Kursant ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania jego danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych - do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Kursant ma prawo do przenoszenia danych.
10. Kursantowi, w przypadku naruszenia przepisów o przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Danych Osobowych, następnie zastąpionego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych Kursantów mogą być :
 - a. podwykonawcy, czyli podmioty, z których usług Organizator korzysta przy ich przetwarzaniu: firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, banki, operatorzy pocztowi, kurierzy, przewoźnicy, biura informacji gospodarczej,
 - b. organy państwa (sądy, Policja, itd.), na ich wyraźne żądanie, w sytuacjach regulowanych stosownymi przepisami,
 - c. Pracownicy i współpracownicy Administratora danych osobowych, którzy muszą mieć dostęp do danych aby móc prawidłowo wykonać swoje obowiązki.

IX.

Pozostałe postanowienia

§ 10.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Kursanta innym Kursantom lub osobom trzecim spowodowane nieumiejętnym wykorzystaniem przez Kursanta wiedzy i umiejętności zdobytych podczas Szkolenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw szczegółowych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Kursantem, zostaje poddane właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu,
4. Regulamin wchodzi w życie dniem 1 maja 2022 roku.